

Manual Interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento y Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012)

Introducción

Este documento está diseñado como una guía para garantizar el derecho constitucional de todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que haya sido recogida por **Kocón Barú Club**, sus aliados y socios, en bases de datos. Además, asegura la protección de derechos, libertades y garantías constitucionales consagradas en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, con especial atención al derecho de autodeterminación informática.

Este manual interno de políticas y procedimientos está desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y el Decreto 886 de 2014.

Definiciones

Para efectos de este manual, se utilizarán las siguientes definiciones:

- **Autorización** : Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos** : Conjunto organizado de datos personales objeto de Tratamiento.
- **Consulta** : Solicitud de información sobre los datos personales que contienen en una base de datos, formulada por el Titular o por una persona autorizada.
- **Dato personal** : Información vinculada o asociable a una persona natural determinada o determinable.
- **Encargado del Tratamiento** : Persona natural o jurídica que realiza el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Oficial de Privacidad** : Persona designada por **Kocón Barú Club** para supervisar el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales.
- **Reclamo** : Petición o exigencia formulada por el Titular sobre el Tratamiento de sus datos personales.
- **Responsable del Tratamiento** : Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Tratamiento** : Operaciones realizadas sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Derechos de los Titulares

Kocón Barú Club garantiza los siguientes derechos a los titulares de datos personales:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada para el Tratamiento de sus datos.
3. Ser informado sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.
4. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones.
5. Revocar la autorización o solicitar la supresión de los datos cuando no se respeten los principios y derechos legales.
6. Acceder de forma gratuita a los datos personales objeto de Tratamiento.

Responsable del tratamiento

La entidad responsable del Tratamiento de los datos personales es:

- **Razón social** : Club Kocón Barú
- **NIT** :901735535-1
- **Domicilio** :CARRERA 3 46 51 Municipio: Cartagena, Bolívar, Colombia
- **Correo electrónico** : info@koconbaruclub.com
- **Teléfono** : 300 535 6540

Deberes del Responsable

Kocón Barú Club asume los siguientes deberes respecto al Tratamiento de datos personales:

1. Garantizar el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
2. Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por el Titular.
3. Informar al Titular sobre la finalidad de la recolección y sus derechos.
4. Conservar la información bajo condiciones de seguridad adecuadas.
5. Actualizar y rectificar la información cuando sea incorrecta.
6. Tramitar consultas y reclamos dentro de los términos legales.
7. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar la protección de datos personales.

Oficial de Privacidad

Kocón Barú Club ha designado un Oficial de Privacidad, responsable de coordinar y supervisar el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales.

Bases de datos y finalidades

Las bases de datos de **Kocón Barú Club** tienen las siguientes finalidades:

1. **Clientes** : Gestionar reservas, actividades promocionales y servicios ofrecidos.
 2. **Proveedores** : Gestionar contrataciones, pagos y relaciones comerciales.
 3. **Empleados** : Gestionar procesos laborales y administrativos.
-

Procedimientos de Atención a Titulares

Consultas :

- El Titular puede solicitar información sobre sus datos personales mediante correo electrónico o teléfono.
- El plazo máximo de respuesta es de 10 días hábiles.

Reclamos :

- El Titular puede presentar un reclamo si identifica errores o incumplimientos en el Tratamiento de sus datos.
 - Si el reclamo está incompleto, se solicitará la información faltante en un plazo de 5 días hábiles.
-

Este manual interno asegura el cumplimiento de las disposiciones legales y refuerza el compromiso de **Kocón Barú Club** con la protección de los datos personales de sus usuarios, empleados y aliados estratégicos.